

Dodatek specjalny

ABC nowoczesnych technologii

Poradnik dla firm i urzędów

SZTUKA OBNIŻANIA KOSZTÓW



KYOCERA
Document Solutions

Nowe technologie dla każdej instytucji i firmy.

Bez ryzyka błędów, szybko i oszczędnie

Wybór systemów informatycznych, nowoczesnych narzędzi zarządzania drukiem i obiegiem dokumentów oraz optymalne zarządzanie flotą pojazdów to strategia organizacji. Nie tylko przedstawiciele administracji publicznej, ale także menadżerów dużych i małych przedsiębiorstw. Dlaczego to takie ważne? Dziś jedynym słusznym kierunkiem dla pełnego sukcesu w organizacji lub firmie jest wybór narzędzi przyspieszających pracę i ograniczających ryzyko błędów. Tylko w ten sposób można zyskać przewagę nad konkurencją, zaspokoić oczekiwania odbiorców, zaoszczędzić czas i pieniądze.

Przyglądanie się kosztom funkcjonowania organizacji publicznych, samorządów i przedsiębiorstw jest codziennością kadry zarządzającej. Szukanie oszczędności to norma począwszy od wielkich korporacji, aż po małe i średnie przedsiębiorstwa oraz urzędy. Sprzymierzeńcem w tych poszukiwaniach są nowoczesne technologie. Coraz bardziej do-

stępne cenowo i dedykowane indywidualnym potrzebom. Dziś nawet niewielkie firmy widzą finansowe uzasadnienie dla oszczędnego wykorzystania bardzo wydajnych urządzeń drukujących, monitoringu pojazdów, elektronicznego obiegu dokumentów czy zintegrowanej komunikacji. Sposób myślenia menadżerów zmienił się, bo nic tak nie przemawia do zarządzających jak język korzyści. Obecnie coraz rzadsze są w firmach i organizacjach zakupy drogiego sprzętu. Coraz odważniej sięga się po jego dzierżawę lub outsourcing.

- Z każdym rokiem odnotowujemy wzrost liczby podpisywanych umów na dzierżawę drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, a także na outsourcing systemów druku - mówi Michał Czeredys, prezes Arcus SA. - W ramach miesięcznych opłat eksperci Arcusa biorą na siebie pełny zakres obowiązków związanych z zapewnieniem serwisu i materiałów eksploatacyjnych. Na takie rozwiązanie coraz częściej decydują się firmy oraz administracja publiczna.

- Całe lata klienci kupowali u nas trwałe i wydajne drukarki Kyocera, pozwalające kilkukrotnie obniżyć koszty druku dzięki bardzo wydajnym materiałom eksploatacyjnym.

Teraz coraz częściej sięgają po bardziej zaawansowane rozwiązania jak np. ARCUS Kyocera MDS, czyli kompleksowy system umożliwiający pełne zarządzanie dokumentami, efektywne zarządzanie drukarkami, jak i outsourcing druku - mówi Michał Czeredys.

zwalających na dokonanie oszczędności w funkcjonowaniu biur i redukcji kosztów floty pojazdów. Wystarczy wspomnieć o systemach do zarządzania dokumentami w wersji elektronicznej oraz nowoczesnych urządzeniach do oszczędnej obsługi korespondencji.

Klienci zwracają uwagę już nie tylko na cenę urządzenia, ale także na koszt jego użytkowania

Oszczędności wynikające z kontroli druku to nie koniec możliwości. Także przemyślane zarządzanie flotą pojazdów oparte o telematykę pozwala zapisać poważne sumy po stronie oszczędności.

- Początkowo technologia GPS była wykorzystywana do lokalizowania pojazdów - wyjaśnia Michał Czeredys. - Oferowane przez T-matic Systems, spółkę z Grupy Arcus, zaawansowane rozwiązania telematyczne pozwalają na dużo więcej. Między innymi na oszczędność paliwa i zmniejszenie kosztów serwisu, ale też obniżenie szkodowości kierowców nawet o kilkadziesiąt procent - mówi Michał Czeredys.

Działania Grupy Arcus nie ograniczają się jednak do narzędzi po-

Liczba różnego rodzaju systemów informatycznych w firmach i organizacjach rośnie. Coraz większe znaczenie ma ich integracja. Zintegrowanie systemów informatycznych przyspiesza pracę i eliminuje ryzyko błędów.

- Spółka Arcus Systemy Informatyczne odpowiada w naszej grupie za wdrożenia i integrację systemów informatycznych. Arcus SI oferuje zarówno aplikacje Microsoft, ale także własne rozwiązania. Są to m.in. systemy ERP, CRM, unified-communication - wyjaśnia Michał Czeredys. - Arcus oferuje bardzo szeroką paletę rozwiązań informatycznych. Skala oszczędności, które mogą osiągnąć klienci jest bardzo duża - dodaje prezes Czeredys. ■

Nasze systemy usprawniają pracę i obniżają jej koszt



➔ **MICHAŁ CZEREDYS**
PREZES ZARZĄDU ARCUS

Arcus jest obecny na rynku od 1987 roku. Przez 29 lat rośliśmy razem z polską gospodarką. Od 2007 roku akcje spółki są notowane na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie. Skonsolidowane przychody Grupy Arcus w 2015 roku przekroczyły 180 mln zł. Działalność na rynku IT zaczęliśmy od dystrybucji urządzeń. Dzisiaj Grupa Arcus to spółki, które oferują nie tylko urządzenia Kyocera oraz Pitney Bowes, ale również usługi wdrożenia czy integracji systemów informatycznych. Oferujemy optymalizację systemów druku, elektroniczny

obieg dokumentów, monitoring pojazdów, nowoczesną obsługą korespondencji biurowej oraz masowej, a także systemy ERP, CRM i pełen outsourcing IT. Co ważne - część z naszych rozwiązań powstaje w Polsce i jest z sukcesem włączana do swojej oferty przez naszych zagranicznych partnerów. Dostarczamy firmom i administracji publicznej systemy informatyczne, które usprawniają pracę, zmniejszają ryzyko błędów i obniżają jej koszt. Naszymi klientami są organizacje różnej wielkości: od małych przedsiębiorców prowadzących niewielkie biura po największe korporacje i urzędy centralne. ■

GRUPA ARCUS

Partnerzy dodatku:



docusoft

arcus si

durau

tmatic
systems

Koszty druku mają duży wpływ na wynik finansowy firmy czy budżet administracji publicznej.

Sekret drukowania szybkiego i taniego

→ Ważne pojęcia

- **Bęben ceramiczny** – element drukarki laserowej, który ma za zadanie przenosić wydruk na papier. Jest to jeden z kluczowych elementów, od którego działania zależy sprawność i trwałość drukarki. Firma Kyocera posiada opatentowaną unikalną technologię produkcji bębnow ceramicznych, które są bardzo trwałe – w zależności od modelu firma gwarantuje sprawne działanie tego elementu nawet do momentu wydruku 500 tys. arkuszy.
- **Drukarka laserowa** – rodzaj drukarki, która w procesie drukowania wykorzystuje światło lasera lub w najnowszych modelach diody LED, w celu naelektryzowania bębna światłoczułego w taki sposób, aby naniósł odpowiednią ilość tonera z zasobnika na drukowaną powierzchnię. Naniesiony toner po utwardzeniu w podwyższonej temperaturze tworzy wydruk.
- **MFP** – MFP (Multi Function Product, Multi Function Printer), czyli urządzenie wielofunkcyjne, dawniej kopiarka, kombajn, ksero (pisane często jako xero – od nazwy producenta, czyli Xerox) lub kserokopiarka. W ten sposób określone jest urządzenie, które łączy w sobie różne funkcje i umożliwia drukowanie, kopiowanie, skanowanie czy faksowanie, czyli jest połączeniem drukarki i np. skanera, kopiarki i faksu.

■ **Urządzenie wielofunkcyjne** – patrz: MFP.

■ **Wydruk podążający** (wydruk bezpieczny) – funkcja, którą posiadają nowoczesne drukarki i urządzenia wielofunkcyjne w połączeniu z odpowiednim oprogramowaniem. Dzięki tej funkcji użytkownik wysyłając dokumenty do druku nie wybiera konkretnego urządzenia, ale podchodzi do niego i po dokonaniu procesu autoryzacji rozpoczyna się proces wydruku. Zwiększa to bezpieczeństwo danych i ułatwia zarządzanie obciążeniem poszczególnych urządzeń pracą.

■ **Wydruk bezpośredni** – funkcja umożliwiająca wydruk plików z komputera bez potrzeby uprzedniego otwierania aplikacji lub bezpośrednio z pamięci USB typu Flash (Pendrive).

■ **Wydruk bezpieczny** – funkcja, która umożliwia zachowanie poufności dokumentów poprzez autoryzację użytkownika przy drukarce. Dzięki temu drukowane dokumenty może odebrać tylko osoba, która wysłała je do druku.

Aż 90 proc. firm i jednostek administracji publicznej nie potrafi oszacować, ile wydają na druk dokumentów



Do obniżenia kosztów druku wymiana drukarek na bardziej wydajne nie będzie wystarczającym zabiegiem. Obecnie firmy sięgają po nowoczesne oprogramowanie, by zbudować przemysłowy system środowiska druku. Jednak pierwszym krokiem powinno być precyzyjne ustalenie kosztów wydruku. Szacuje się, że koszty związane z tworzeniem i obiegiem dokumentów (nie tylko z drukiem) pochłaniają od 5 do 15 proc. przychodów dużych firm. Według firmy analitycznej Gartner kompletna optymalizacja procesu druku pozwala osiągnąć oszczędności nawet do 30 proc. Zaledwie jedna na dziesięć firm zna i precyzyjnie monitoruje koszty druku. Tymczasem pierwszym krokiem do stworzenia optymalnego systemu wydruku dokumentów w firmie jest uzmysłowienie sobie istniejącego problemu i poważne potraktowanie sprawy. Niestety, w większości organizacji koszty wydruku są analizowane głównie przez pryzmat kosztów zakupu drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych. To błąd, ponieważ zakup drukarki czy urządzenia wielofunkcyjnego stanowi zaledwie od 5 do 15 proc. całkowitych kosztów związanych z ich eksploatacją.

Audyt określi koszty

Określenie kosztów druku w firmie lub urzędzie powinno się rozpocząć od przeprowadzenia profesjonalnego audytu druku. Stopień jego komplikacji zależy od wielkości or-

ganizacji i jej rozproszenia – im więcej oddziałów terenowych (np. sklepów na terenie całego kraju), tym trudniejsze jest to zadanie. Eksperti Arcusa przeprowadzają audyt druku dla firm różnej wielkości.

Podstawowy poziom audytu polega na zebraniu informacji o drukarkach i urządzeniach wielofunkcyjnych – ich obciążeniu, stanie technicznym, zużywanych materiałach eksploatacyjnych i energii. W małych organizacjach, w których np. kilkanaście osób pracuje w jednym biurze, już na tym poziomie można uzyskać duże oszczędności, przeważnie redukując liczbę

 www.kosztydruku.pl

urządzeń na rzecz wydajnej drukarki lub urządzenia wielofunkcyjnego.

Podczas szczegółowego audytu druku określa się m.in. specyfikę prac, do których wykorzystywane są drukarki i urządzenia wielofunkcyjne. Pozwala to stwierdzić, czy urządzenie jest właściwie wykorzystywane. Badanie wykazuje też, kto i w jaki sposób używa maszyn, czyli ile i jakim kosztem drukują poszczególni pracownicy.

– Rzetelnie przeprowadzony audyt powinien zawierać nie tylko rekomendacje dotyczące obniżenia kosztów druku i lepszego wykorzystania posiadanych urządzeń, ale również wskazówki, jak usprawnić organizację pracy biura – wyjaśnia Łukasz Rumowski z Arcusa.

W wielu przypadkach w wyniku przeprowadzonego audytu okazuje się, że w biurach pracują przestarzałe maszyny, których serwis i eksploatacja dużo kosztuje. Powodem są drogie materiały eksploatacyjne i częste awarie. Często też urządzenia są niedostosowane do potrzeb firmy.

– Przykładem błędnego wykorzystania drukarki jest m.in. udostępnianie możliwości druku kolorowego, który jest droższy, wszystkim pracownikom, bez względu na ich potrzeby – mówi Łukasz Rumowski.

Innym przykładem mnożenia niepotrzebnych kosztów są różne urządzenia pochodzące od różnych producentów. Efektem jest konieczność magazynowania dużych ilości części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych. Taka sytuacja wymusza także zawieranie umów z różnymi firmami serwisowymi, co nie pozostaje bez wpływu na koszty druku.

Dzięki oprogramowaniu

Sposobem na ograniczenie kosztów okazuje się też wdrożenie systemu zarządzania drukiem. Oprogramowanie to pozwala m.in. na zdalne zarządzanie drukarkami, aktualizację sterowników drukarek, dokładne rozliczanie kosztów związanych z produkcją dokumentów z podziałem na użytkownika, departamenty, działy czy projekty. Zdalna kontrola urządzeń umożliwia podjęcie działań jeszcze przed identyfikacją problemu przez użytkownika.

– Systemy pozwalają również na określenie obiegu dokumentów oraz wpływają na podwyższenie

bezpieczeństwa przy ich przetwarzaniu, np. wydruk bezpieczny – wyjaśnia Łukasz Rumowski. – W skład systemów druku wchodzi rozwiązania zapewniające bezpieczeństwo i zachowanie poufności danych – maszyna obsługująca wielu użytkowników drukuje wysłany do niej dokument dopiero wtedy, gdy pracownik zlecający zadanie uwierzytłi się.

Zdaniem eksperta wprowadzenie autoryzacji użytkowników ma wpływ nie tylko na bezpieczeństwo poufności danych, ale również na obniżenie kosztów druku.

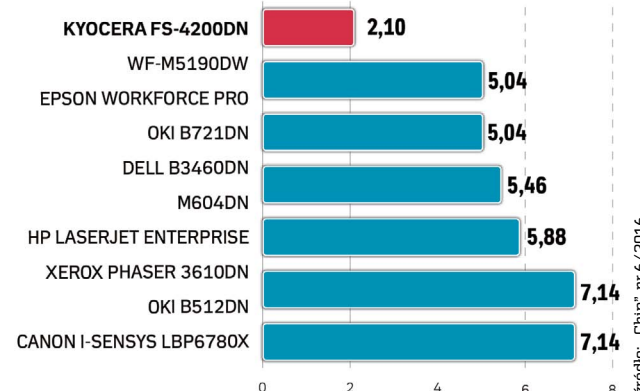
– Konieczność osobistej autoryzacji wydruków sprawia, że pracownicy nie zapominają o skierowanych na drukarki dokumentach. Jeśli się pomyli, coś zmieniają i wprowadzą poprawki, rezygnując z poprzedniej kopii przed jej wydrukowaniem. Kolejne rozwiązania systemowe służą do archiwizacji danych – dodaje Łukasz Rumowski.

Tego typu systemy zarządzania drukiem dają firmie wiele korzyści. Umożliwiają m.in. odgórne przyznawanie dostępu do drukarek tylko wybranym pracownikom, określenie limitów wydruków dla danego działu w firmie lub indywidualnego użytkownika albo możliwości druku kolorowego lub A3. Miesięczne raporty wykażą, kiedy i jaką liczbę kopii wydrukowała dana osoba.

– Sama świadomość istnienia systemu monitorującego wywiera wpływ na pracowników, którzy starają się ograniczać liczbę wydruków do niezbędnego minimum. Im większa firma, tym większe są uzyskiwane dzięki temu oszczędności – przekonuje Rumowski. ■

Opcje urządzenia wielofunkcyjnego ➤6

■ Koszty druku jednego arkusza A4, w groszach



3024 zł wynosi roczna oszczędność w eksploatacji pomiędzy najtańszą a najdroższą drukarką laserową*

* Założenia: wydruk na 10 ryzach papieru miesięcznie (5000 stron).

Uwaga na koszty eksploatacji!

Total cost of ownership (TCO) oznacza całkowity koszt posiadania aktywów przez organizację, a nie jedynie koszt ich zakupów. Według koncepcji total cost of ownership, podejmując decyzję o zakupie, należy przeanalizować oprócz kosztów zakupu również koszty instalacji, użytkowania, utrzymywania, a także likwidacji aktywów (np. demontażu lub zgodnej z prawem utylizacji). Koncepcję TCO zdefiniowała firma analityczna Gartner. Drukarki oraz urządzenia wielofunkcyjne Kyocera oferowane przez Arcus mają niższy TCO w porównaniu z produktami konkurencji, ponieważ dzięki unikalnej technologii ceramicznego bębna są niezwykle trwałe, co obniża koszty serwisu, oraz wydajne, co obniża koszt materiałów eksploatacyjnych. ■



Dopasuj wyposażenie do potrzeb swojego biura.

Opcje urządzenia wielofunkcyjnego

Finiszier

Dawniej nazywany sorterem, to do niego trafiają gotowe wydruki. Ma większą pojemność niż standardowa taca do odbioru wydruków (500 zamiast 250 arkuszy). W zależności od modelu może być wyposażony w zszywacz wielopozycyjny lub dziurkacz.

Bank papieru lub kaseła

Zamiast standardowych 250 czy 500 arkuszy papieru może, w zależności od konfiguracji, pomieścić ich nawet 3000. Bank papieru obsługuje tylko standardowy format A4, kaseła obsługuje różne formaty.

Automatyczny podajnik dokumentów

Dzięki niemu skanowanie dokumentów jest o wiele prostsze. Urządzenie samo pobiera kartki do skanowania. Jeżeli jest to podajnik jednoprzbiegowy, jednocześnie skanowane są obie strony kartki.

Panel sterowania

Kiedyś składał się z kilku przycisków, dzisiaj to kilkucalowy wyświetlacz dotykowy pozwalający na konfigurację urządzenia.

Jednostka centralna

W niej mieszczą się główne elementy urządzenia wielofunkcyjnego i do niej dołącza się opcjonalne akcesoria.

Nie trzeba kupować

Firmy i urzędy nie muszą inwestować, aby pozyskać do biur nowoczesne drukarki i urządzenia wielofunkcyjne. Coraz większą popularność zdobywa dzierżawa sprzętu za niewielką miesięczną opłatą. Dzierżawa urządzeń drukujących ma szereg zalet. Przede wszystkim niewielki koszt usługi oraz rozłożenie wydatków w czasie nie naruszają płynności finansowej. Ponadto opłaty za dzierżawę traktowane są w całości jako koszt uzyskania przychodu, obniżając podatek dochodowy. Eksperti Arcusa przejmują pełną odpowiedzialność za sprawne funkcyjono-

wanie urządzeń (serwisowanie, dostawa i wymiana materiałów eksploatacyjnych, dostarczenie urządzenia zastępczego w razie awarii czy aktualizację oprogramowania). Oferta dzierżawy firmy Arcus dotyczy praktycznie całego asortymentu urządzeń biurowych – od drukarki do biura i rozbudowanych urządzeń wielofunkcyjnych japońskiej marki Kyocera, przez adresarki, kopertownice, otwieraczki i składarki firmy Pitney Bowes, po oprogramowanie służące do zarządzania obiegiem dokumentów. ■

Aby drukować szybko i tanio, trzeba zainwestować w najwyższej jakości drukarki i urządzenia wielofunkcyjne.

Aplikacje, które ułatwiają drukowanie



Żeby w pełni wykorzystać potencjał urządzeń Kyocera, warto sięgnąć po dodatkowe aplikacje. Dzięki możliwości instalacji na laserowych drukarkach i urządzeniach wielofunkcyjnych Kyocera dodatkowego oprogramowania, użytkownicy mogą uzyskać dostęp do wielu bardzo zaawansowanych funkcji usprawniających proces drukowania. Przegląd aplikacji wytypowanych przez ekspertów Arcusa ➔8-9

Aplikacje usprawniające drukowanie wytypowane

NAZWA	RODZAJ LICENCJI	OPIS
■ Kyocera Cloud Connect	Bezpłatna	Aplikacja, która pozwala na zarządzanie dokumentami przechowywanymi w chmurze Evernote lub GoogleDrive. Dzięki niej użytkownicy mogą skanować dokumenty bezpośrednio z urządzenia do chmury oraz drukować bezpośrednio z chmury, bez potrzeby uruchamiania komputera. Bardzo wygodne narzędzie dla zapominalskich: zawsze zdążą wydrukować dokumenty przed spotkaniem, jeżeli tylko mają je umieszczone na swoim dysku sieciowym. Dzięki aplikacji zeskanowane dokumenty są również dostępne w wersji elektronicznej poprzez urządzenia mobilne.
■ Help Desk Assistant	Bezpłatna	Ta aplikacja pozwala użytkownikom w prosty sposób zraportować problem z urządzeniem do dostawcy usługi serwisowej bezpośrednio z panelu dotykowego urządzenia. Koniec z dzwonieniem do serwisu. Serwis otrzymuje wszystkie niezbędne informacje: model urządzenia, dane użytkownika czy opis problemu. Dodatkowo można załączyć kopię dokumentu, który potwierdza powstanie usterki (np. karta, na której jest tło, a nie powinno go być).
■ MyQ	Płatna	Ta aplikacja to rozbudowany system serwerowy przeznaczony do kompleksowego zarządzania procesem przetwarzania dokumentów organizacji (skanowaniem, kopiowaniem, drukowaniem, zarządzaniem użytkownikami oraz ich uprawnieniami do wykorzystania dostępnych funkcji, np. druku kolorowego). MyQ posiada następujące funkcje: wydruk podążający, bezpośredni, bezpieczny, system raportów ilościowych i kosztowych z podziałem na użytkownika, dział, departament, oddział czy projekt, a także raporty centralne. Bezpieczeństwo drukowanych dokumentów gwarantuje autoryzacja użytkownika przy urządzeniu wielofunkcyjnym za pomocą PIN, loginu i hasła, karty zbliżeniowej. MyQ posiada również funkcję „skan do siebie” (na adres e-mail użytkownika lub do wybranego przez niego folderu), a funkcja zarządzania pracami pozwoli użytkownikowi stojącemu przy urządzeniu zapoznać się z kosztami wydruku lub oznaczyć prace jako ulubione i drukować je bez potrzeby podchodzenia do komputera. Aplikacja dba również o to, aby większe prace były kierowane do wydruku na urządzenia tańsze w eksploatacji, a nie np. na drukarki nabiurkowe. System MyQ obsługuje urządzenia mobilne oraz pozwala na obsługę zasobów chmurowych, np. OneDrive czy GoogleDrive. Dzięki wdrożeniu MyQ w biurze w kwestii druku zapanuje porządek, zostaną zredukowane koszty druku i poprawi się bezpieczeństwo dokumentów.
■ Net Admin	Bezpłatna	Net Admin to aplikacja serwerowa przeznaczona do zarządzania i monitorowania środowiska drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych. Pozwala ona na automatyczne wyszukanie urządzeń w sieci lokalnej i zdalnej, przegląd informacji o urządzeniu (np. liczniki, wyposażenie, firmware itp.), zarządzanie alertami (np. na temat błędów czy poziomów tonerów, o których administrator ma być informowany), wyświetlanie planów pomieszczeń z naniesionymi urządzeniami, wspieranie aplikacji HyPAS (instalacja, aktywacja, deinstalacja), tworzenie harmonogramów dla aktualizacji firmware, obsługa języka polskiego. Net Admin to wymarzone narzędzie do zarządzania drukarkami i urządzeniami wielofunkcyjnymi dla każdego administratora.
■ Kyocera Mobile Print	Bezpłatna	Aplikacja przeznaczona do obsługi drukowania i skanowania dokumentów przy wykorzystaniu urządzeń mobilnych Aplikacja Kyocera Mobile Print dostępna jest na urządzenia mobilne obsługujące system Android oraz iOS. Można ją pobrać bezpłatnie poprzez sklepy z aplikacjami.

przez ekspertów Arcusa

NAZWA	RODZAJ LICENCJI	OPIS
■ Kyocera MyPanel	Bezpłatna	Aplikacja Kyocera MyPanel pozwala na obsługę urządzenia Kyocera zdalnie przez smartfona lub tablet poprzez lokalną sieć Wi-Fi. Po podłączeniu użytkownik może przeprowadzić zdalnie następujące czynności: kopiowanie dokumentu, zeskanowanie i wysłanie dokumentu, drukowanie ze skrzynki użytkownika, zachowanie ustawień jako workflow, rozpoczęcie workflow na dowolnym wspieranym urządzeniu, generowanie i drukowanie kodów QRcode, wyświetlanie informacji o urządzeniu i ustawienia uwierzytelniania. Kyocera MyPanel umożliwia również obsługę folderów Evernote, DropBox, OneDrive. To doskonałe rozwiązanie dla użytkowników urządzeń niewyposażonych w panel obsługi lub chcących wykorzystywać urządzenia mobilne w procesie przetwarzania dokumentów.
■ ScannerVision	Płatna	ScannerVision „przechwytuje” dokumenty, np. zeskanowane za pomocą urządzenia wielofunkcyjnego albo przychodzące e-mailem, odczytuje za pomocą OCR, a następnie przetwarza je zgodnie z ustawioną regułą, np. każda zeskanowana faktura może być odczytana i wysłana automatycznie do systemu księgowego. ScannerVision znacząco ułatwia pracę firmowego sekretariatu i przyspiesza obieg dokumentów w firmie. System pozwala też na uzyskanie wersji edytowalnej dokumentu w aplikacji MS Word czy Excel. Wystarczy umieścić dokument w podajniku urządzenia Kyocera i nacisnąć odpowiedni przycisk na panelu dotykowym. Po kilku sekundach użytkownik otrzyma e-maila z wersją dokumentu do edycji.
■ Arcus MED	Płatna	Arcus MED to autorska aplikacja opracowana przez firmę Arcus, pozwalająca w prosty sposób na tworzenie dokumentacji medycznej oraz integrację z systemem medycznym Eskulap. Bardzo ułatwia pracę administracyjną w placówkach medycznych, np. przychodniach lub szpitalach.
■ Teaching Assistant	Płatna	Jest to aplikacja biznesowa przeznaczona do automatyzacji drukowania i sprawdzania testów wielokrotnego wyboru w postaci tzw. bubble-sheet. Teaching Assistant nie tylko sprawdzi poprawność udzielonych odpowiedzi, ale może również wygenerować rozbudowane raporty (m.in. tabela wyników testu, ilość poprawnych odpowiedzi, udział procentowy itd.). Niezastąpione narzędzie dla szkół i uczelni wyższych.
■ AirPrint	Bezpłatna	AirPrint to technologia drukowania firmy Apple za pomocą urządzeń wyposażonych w systemy iOS oraz OS X, bez konieczności instalacji dodatkowych aplikacji czy sterowników. Użytkownicy mogą wykorzystywać wydruk bezsterownikowy na urządzeniach wielofunkcyjnych i drukarkach Kyocera znajdujących się w tej samej sieci.
■ Kyocera Scan Extension KIT (A)	Płatna	Jest to opcjonalna funkcjonalność wybranych urządzeń wielofunkcyjnych Kyocera, która przy wykorzystaniu funkcji OCR pozwala na uzyskanie dokumentu w wersji elektronicznej w formie przeszukiwalnego PDF.
■ Data Security KIT (E)	Płatna	Aplikacja aktywowana na urządzeniu, której przeznaczeniem jest szyfrowanie oraz nadpisywanie danych znajdujących się na dysku twardym urządzenia.

Opinie użytkowników

Serwis drukarek
w 50
lokalizacjach

PIOTR KONOPKA
DYREKTOR TECHNICZNY
W FIRMIE KAZAR

Firma Kazar posiada 50 sklepów z obuwiem i skórzaną galanterią na terenie całego kraju. W każdej placówce pracowała drukarka laserowa, która służyła do bieżącej obsługi: druk faktur, reklamacji itp.

Wraz ze wzrostem organizacji obsługa stała się coraz bardziej kłopotliwa i czasochłonna. Z powodu zepsutej drukarki np. w sklepie w Gdańsku, pracownicy musieli kontaktować się telefonicznie z działem IT w centrali w Przemyślu, który następnie rozpoczynał poszukiwania na lokalnym rynku serwisu, który mógłby naprawić sprzęt. Brakujące materiały eksploatacyjne lub nowe drukarki również były zamawiane w centrali i stąd wysyłane do sklepów. Materiały eksploatacyjne były mało wydajne: średnio co jeden-dwa miesiące w drukarkach trzeba było wymieniać tonery.

W związku z tym zapadła decyzja o wymianie urządzeń drukujących – do wszystkich salonów Kazar trafiły wydajne drukarki Kyocera FS-4200DN, które pozwalają na szybki czarno-biały wydruk. Jednocześnie Arcus przejął od działu IT całkowicie opiekę nad urządzeniami. Wymiana tonerów odbywa się teraz bardzo rzadko – mniej więcej raz do roku. Jeżeli drukarka wymaga interwencji serwisu lub skończą się materiały eksploatacyjne, pracownicy sklepów Kazar dzwonią do biura obsługi klienta Arcus. Dzięki regionalnym biurom Arcusa oraz lokalnym partnerom na terenie całej Polski potrzebne materiały eksploatacyjne lub pomoc techniczna trafiają do sklepów Kazara niezwłocznie.

Dział IT w ogóle nie musi zajmować się sprawami związanymi z wydrukiem. Koszty związane z procesem wydruku są o blisko 30 proc. niższe w stosunku do poprzedniego rozwiązania. ■

Eksperti Arcusa wskazali jeden model drukarki i trzy modele urządzeń wielofunkcyjnych.

Klient ma wybór

Do najprostszych zadań, czyli druku czarno-białego, eksperci Arcusa wybrali przystępną cenowo niezwykle wydajną drukarkę Kyocera FS-4200DN. W małym biurze, które potrzebuje również skanować i kopiować dokumenty, a także drukować w kolorze rekomendują urządzenie wielofunkcyjne Kyocera ECOSYS M6030cdn.

W biurze średniej wielkości bardzo dobrze sprawdzi się Kyocera TASKalfa306ci, która posia-

da wiele zaawansowanych funkcji (m.in. dwustronny drukowanie, kopiowanie i skanowanie), umożliwia też rozbudowę o dodatkowe akcesoria.

W dużych firmach, które bardzo dużo drukują i potrzebują rozbudowanego urządzenia z wieloma dodatkowymi funkcjami, doskonale sprawdzi się Kyocera TASKalfa 356ci. Mimo że wszystkie wymienione powyżej urządzenia drukują w najpopularniejszym formacie A4, to koszty ich użytkowania są tak niskie jak większych urządzeń A3. ■

Kyocera FS-4200DN: Specjalistka od czarno-białej roboty ↓

Czarno-biała drukarka
laserowa A4

Dla kogo?

Dla działu księgowości, logistyki i magazynu

Zalety

- Bardzo wydajna: bęben ceramiczny na 500 000 wydruków
- Bardzo szybki wydruk: 50 stron A4 na minutę
- Karta sieciowa Gigabit w standardzie
- Podajnik na całą rzygę papieru

Kyocera ECOSYS M6030cdn:
wielofunkcyjna asystentka
do małego biura →Kolorowe urządzenie
wielofunkcyjne A4

Dla kogo?

Do małego biura

Zalety

- Bardzo wydajna: bęben ceramiczny na 200 000 wydruków
- Bardzo szybki wydruk: 30 stron A4 na minutę w kolorze i mono
- Bardzo szybki skaner: 40 stron na minutę
- Karta sieciowa Gigabit i 2 porty USB 2.0 w standardzie

Kyocera TASKalfa 306ci:
wydajna i funkcjonalna
pomoc w biurze →Kolorowe urządzenie
wielofunkcyjne A4

Dla kogo?

Do średniego biura

Zalety

- Bardzo wydajna: bęben ceramiczny na 200 000 wydruków
- Bardzo szybki wydruk: 30 stron A4 na minutę w kolorze i mono
- Możliwość rozbudowy o zaawansowane funkcje: m.in. finisz, dziurkacz, zszywacz, bank papieru
- Funkcja dwustronnego drukowania, kopiowania, skanowania i faksowania

Kyocera TASKalfa 356ci: profesjonalna asystentka
do średniego i dużego biura ↓Kolorowe urządzenie
wielofunkcyjne A4

Dla kogo?

Do średniego i dużego biura

Zalety

- Bardzo szybki wydruk: 35 stron A4 na minutę w kolorze i mono
- Bardzo szybki skaner: do 120 obrazów na minutę
- Możliwość rozbudowy o zaawansowane funkcje: m.in. finisz, dziurkacz, zszywacz, bank papieru
- Obsługa za pomocą 7-calowego kolorowego panelu dotykowego
- 2 GB pamięci RAM i 8 GB dysku SSD w standardzie
- Technologia HyPAS: możliwość zainstalowania dodatkowych aplikacji

Opinie użytkowników

Nawet
70 procent
oszczędności

MICHAŁ ŚLUSARCZYK
KIEROWNIK DS.
INFRASTRUKTURY IT
W OKNOPLAST

Oknoplast stanął przed decyzją: wymienić drukarki na nowe czy zbudować od nowa środowisko druku. W firmie przeprowadzono audyt druku, w wyniku którego ustalono, że drukarki są przestarzałe, materiały eksploatacyjne i serwis są drogie, a w efekcie koszty druku bardzo wysokie. Powodem tego był także brak kontroli nad tym, co drukują pracownicy.

Obecnie liczba urządzeń drukujących została zredukowana do kilkunastu urządzeń marki Kyocera – część z nich to duże urządzenia wielofunkcyjne, tzw. korytarzowe, które oprócz drukowania i kopiowania pozwalają na skanowanie dokumentów z wysłaniem bezpośrednio na e-mail użytkownika w formacie PDF. Zdecydowali się na dzierżawę sprzętu od firmy Arcus – dzięki temu wymiana wysłużonych urządzeń drukujących nie wymagała inwestycji.

W ramach projektu wdrożone zostało również oprogramowanie do zarządzania wydrukiem MyQ. Każdy wydruk jest odnotowywany w systemie i przypisany do konkretnego użytkownika. Dzięki temu pracownicy drukują tylko niezbędne materiały, a koszty wydruków można łatwo rozliczać. Bardzo dużą zaletą oprogramowania MyQ jest też możliwość tzw. wydruku podążającego – dzięki tej funkcji użytkownicy, wysyłając dokument do druku, nie wybierają konkretnej drukarki, ale dopiero po podejściu do dowolnego urządzenia logują się i odbierają gotowy wydruk.

Ze względu na fakt, że dotychczasowe urządzenia drukujące były już wyeksploatowane i generowały coraz wyższe koszty serwisowania, wymiana na nowszy sprzęt pozwoliła na uzyskanie około 70-proc. oszczędności. ■

Jaki jest główny problem w zarządzaniu flotą? Wysokie i wciąż rosnące koszty utrzymania.

Monitoring floty samochodowej: taniej dzięki technologii



Mimo rozbudowanych funkcji T-matic Management Systems (TiMS Safe and Save) jest prosty w obsłudze

Fleet menedżerowie dwoją się i troją, żeby ograniczyć eksploatację pojazdów, zużycie paliwa czy zmniejszyć liczbę szkód, aby zyskać niższe stawki ubezpieczeń. To duże wyzwanie, ale z pomocą przychodzą systemy telematyczne wspierające zarządzanie flotą pojazdów.

Kluczem do obniżenia kosztów użytkowania floty jest wdrożenie monitoringu, który pozwoli zbierać dane na temat jej wykorzystania. O ile przed wdrożeniem monitoringu menedżerowie flot mają bardzo mało informacji na temat pojazdów, o tyle dzięki nowoczesnym narzędziom informatycznym otrzymują pełen obraz sytuacji. Zmiana jest diametralna, o czym najlepiej świadczy gwałtowny spadek kosztów związanych z obsługą floty, jaki przeważnie ma miejsce po zakończeniu wdrożenia.

leć menedżerowie dwoją się i troją, żeby ograniczyć eksploatację pojazdów, zużycie paliwa czy zmniejszyć liczbę szkód, aby zyskać niższe stawki ubezpieczeń. To duże wyzwanie, ale z pomocą przychodzą systemy telematyczne wspierające zarządzanie flotą pojazdów.

Więcej danych

Ala nie wystarczy tylko wiedzieć, gdzie znajdują się pojazdy. Nowoczesny monitoring powinien zbierać więcej danych dotyczących pracy pojazdów, które pozwolą podejmować korzystne dla firmowych finansów decyzje. T-matic Systems, spółka należąca do Grupy Arcus, oferuje wdrożenia T-matic Management Systems (TiMS Safe and Save), autorski system do monitorowania floty.

– Menedżerowie flot, którzy decydują się na wdrożenie monitoringu floty, koncentrują się przede wszystkim na spadku kosztów związanych z mniejszym zużyciem paliwa. Faktycznie, całkowite zużycie paliwa po wdrożeniu monitoringu spada o kilkanaście procent, ponieważ nadzorowane samochody jeżdżą mniej dynamicznie. Kierowcy lepiej planują też swoje trasy – mówi Piotr Golik, prezes zarządu T-matic Systems. Ale na podstawie doświadczenia wyniesionego z wdrożenia usługi monitoringu floty w kilkunastu tysiącach pojazdów stwierdza, że oszczędności jest o wiele więcej.

Mniej brawury

– Dzięki monitoringowi floty w wielu firmach spada też szkliwość, czyli liczba kolizji i wypadków. Kierowcy wiedząc, że ich zachowania na drodze są monitorowane przez system, są mniej skłonni do podejmowania ryzyka i przekraczania prędkości – mówi Piotr Golik – Zmiana w zachowaniu kierowców jest tak duża, że jeden

z naszych klientów w rok po wdrożeniu T-matic Management System Safe & Save zrezygnował z ubezpieczenia autocasco dla wszystkich pojazdów. W przypadku dużej floty może to oznaczać oszczędności w skali kilkuset tysięcy złotych rocznie.

Monitoring floty wyposażony w rozbudowane funkcje zmniejsza też ryzyko nadużyć. TiMS Safe and Save potrafi odnotowywać fakt otwarcia i zamknięcia wlewu paliwa, korzystania z dźwigu HDS czy odpięcia naczepy. To utrudnia działania osobom, które chciałyby dokonywać nadużyć – rozładowywać towar poza miejscem docelowym albo wypompowywać paliwo z baku.

Kolejny obszar oszczędności to lepsza organizacja pracy – w wielu firmach po wdrożeniu monitoringu okazuje się, że handlowcy mogą w tym samym czasie odbyć więcej spotkań z klientami. To oczywiście oszczędność czasu, która ma wpływ na wyniki firmy.

Mimo rozbudowanych funkcji system jest prosty w obsłudze.

– Dostęp do systemu jest możliwy poprzez przeglądarkę internetową, a same pliki danych przesyłane są do serwerów w centrum infrastruktury IT za pośrednictwem transmisji



Sprawdź ile możesz zaoszczędzić:

www.monitoringfloty.pl

po sieci komórkowej. Pojazdy można w ten sposób lokalizować, korzystając z systemu w siedzibie firmy albo z dowolnego miejsca z dostępem do sieci – wyjaśnia Piotr Golik.

Bez nowych inwestycji w infrastrukturę IT

Forma prezentacji zebranych danych to zarówno pliki tekstowe, jak i raporty, wykresy graficzne i analizy. System nie wymaga dodatkowych inwestycji w infrastrukturę IT. Podawane przez niego informacje w znaczącym stopniu ułatwiają menedżerom monitorowanie flot pojazdów, stwierdzenie mocnych i słabych stron wozów i maszyn, a nawet bieżące określenie sposobu pracy kierowców. ■

Przykłady obniżania kosztów przez konkretne firmy, schemat działania systemu monitorowania floty • 14-15

→ Ważne pojęcia

■ **Controlling** (kontroling) – obejmujący całe przedsiębiorstwo, skoordynowany system IT wspomagający proces strategicznego i operacyjnego zarządzania poprzez integrację planowania (ustalania celów), kontroli (porównania i analiza stanu faktycznego) oraz kierowania (procesy naprawcze). Controlling pozwala ograniczyć koszty, a także zmniejsza ryzyko nadużyć w organizacjach.

■ **Ecodriving** – sztuka prowadzenia samochodu w taki sposób, aby jazda była jak najmniej uciążliwa dla środowiska. Spokojna i płynna jazda to nie tylko mniejsze zużycie paliwa, a co za tym idzie mniejsza emisja dwutlenku węgla do atmosfery, ale też mniejsze zużycie opon, klocków hamulcowych, tarcz oraz bębnow, wolniejsze zużycie amortyzatorów i wielu innych elementów. Oczywiście to wszystko przekłada się na ekologię, ale również na oszczędności – w przypadku samochodów prywatnych, w domowym budżecie, a w przypadku flot – w kasie firmy.

■ **GPS (nawigacja GPS, monitoring GPS)** – Global Positioning System znany powszechnie jako GPS to usługa geolokalizacji. System GPS został stworzony przez Departament Obrony Stanów Zjednoczonych. Odbiorniki sygnału GPS działają na całym świecie dzięki 33 satelitom krążącym dookoła Ziemi. System pozwala na ustalenie pozycji odbiornika z dokładnością do 5 metrów. Dzięki GPS możliwe jest precyzyjne ustalenie położenia pojazdów, statków i samolotów i na tej podstawie monitorowanie ich położenia. Obecnie dzięki GPS dostępne są rozbudowane systemy, umożliwiające monitoring floty i budowę samochodów autonomicznych, które prowadzą same bez kierowcy.

■ **Telematyka (rozwiązania telematyczne)** – rozwiązania łączące technologie telekomunikacyjne i informatyczne. Telematyka jest związana z obsługą systemów fizycznych. Systemy telematyczne zbierają dane za pomocą czujników, przesyłają je do systemów informatycznych zainstalowanych na serwerach, a następnie podejmują zaprogramowane wcześniej akcje: albo informują administratora o zdarzeniu (np. alert o przekroczeniu prędkości przez pojazd w systemach zarządzania flotą) albo same podejmują działania (np. zawiadomienie grupy interwencyjnej ochrony w przypadku zarejestrowania przez kamery nieautoryzowanych osób w budynku). Samo słowo „telematyka” zostało po raz pierwszy użyte w roku 1978 przez Simona Norę i Alaina Minca w raporcie dla rządu francuskiego (télématicque). Termin powstał przez połączenie dwóch słów: telekomunikacja oraz informatyka, a dotyczył głównie spraw związanych z przekazywaniem danych za pomocą technologii wykorzystywanych w telekomunikacji.

■ **Telemetria** – dziedzina telekomunikacji zajmująca się technikami przesyłu wartości pomiarowych na odległość. Polega ona zazwyczaj na umieszczaniu w terenie urządzeń, które dokonują pomiaru wybranej wielkości oraz automatycznego przesyłu danych drogą radiową lub telefoniczną do centrali. Do przesyłania wyników pomiarów używa się układów radiowych, modemów, Internetu oraz sieci telefonii komórkowej.

Te firmy sprawdziły, że monitoring może

Przykład małej firmy: Mericon.

Obniżenie kosztów paliwa o 25 tys. zł rocznie

Firma Mericon prowadzi działalność w zakresie outsourcingu działu kadr i płac. W firmie jest wykorzystywanych 15 samochodów osobowych.

Flota składa się z różnych modeli. Potrzeba wdrożenia monitoringu floty narastała wraz z rosnącymi przebiegami i związanymi z nimi kosztami paliwa. Ważnym argumentem były też nowe obowiązki podatkowe związane z kwestią prywatnego używania służbowych samochodów. Rocznie pojazdy

miały kilka stłuczek, co powodowało szereg problemów – samochód na czas naprawy był unieruchomiony, trzeba było starać się o auto zastępcze, a koszty składki ubezpieczeniowej ze względu na szkodość rosły.

Rozpoczęto poszukiwania najlepszego rozwiązania, które pozwoliłoby kontrolować sposób wykorzystywania samochodów.

Mericon zdecydował się na współpracę z firmą T-matic Systems, ponieważ jej oferta dokładnie odpowiadała potrzebom. Usługa monitoringu floty T-matic Manage-

dawać wymierne korzyści

ment System składa się z różnych modułów, które są dobierane w zależności od potrzeb klienta. Mericon zdecydował się na wdrożenie trzech modułów: mapowego (bieżąca lokalizacja pojazdów i historia pokonywanych tras), drogowego (stan stacji ON/OFF, postój, jazda) oraz administracji.

 www.t-matic.com.pl

Za pomocą modułu administracji można tworzyć powiadomienia i ograniczenia (np. informowanie menedżera floty o przekraczaniu prędkości czy bezpiecznych obrotów silnika). Moduł umożliwia automatyczne i cykliczne przysyłanie raportów (np. tygodniowe zestawienia) oraz wysyłanie powiadomień przez SMS i/lub e-mail o bieżących zdarzeniach, a także tworzenie i zarządzanie grupami pojazdów (np. inne uprawnienia dla menedżerów, którzy mogą używać pojazdów w celach prywatnych).

– Wdrożenie T-matic Management System przyniosło firmie Mericon natychmiastowe oszczędności – mówi Adam Kubiak, kierownik ds. kluczowych klientów w Mericonie. – Już w pierwszym miesiącu od wdrożenia każdy kierowca wykonał jedno tankowanie mniej, co przełożyło się na oszczędności na poziomie ok. 200 zł na jeden pojazd. Roczne oszczędności dla całej floty tylko na paliwie mogą zatem przekroczyć 25 tys. zł. Ponieważ sumaryczny miesięczny przebieg floty spadł o 15 proc., będziemy musieli wykonywać mniej przeglądów. Ostrożniejsza jazda przełoży się na niższą składkę ubezpieczeniową.

Od wdrożenia systemu nie doszło do żadnej stłuczki. Mericon może zatem liczyć na obniżkę składki ubezpieczeniowej za bezszkodową jazdę. W związku z mniejszymi przebiegami samochody będą wymagały rzadszych wizyt w serwisie, co oznacza kilka tysięcy złotych oszczędności. System umożliwia też generowanie w prosty sposób raportów związanych z rozliczaniem prywatnych przejazdów dla celów podatkowych. Jeżeli pracownik otrzyma pozwolenie na wykorzystanie samochodu do celów prywatnych, jest to zgodnie z prawem rozliczane. ■

nych pojazdach. Wynikiem pozytywnego testu była decyzja o wdrożeniu T-matic Management System w całej flocie pojazdów Banku Pocztowego. Proces instalacji był przeprowadzony sprawnie, z ograniczeniem do minimum zaangażowania przedstawicieli banku – urządzenia monitorujące zostały wpięte do złącza serwisowego OBD przez Zespół Obsługi Klienta TiMS. Klient określił także zakres informacji, które chce otrzymywać w raportach z systemu. Dzięki bardzo elastycznemu podejściu do potrzeb stworzenie odpowiedniego systemu raportowania nie stanowiło problemu.

Przełożeni mają teraz możliwość monitorowania pracy swoich podwładnych – mogą sprawdzić, gdzie w danym momencie znajdują się ich pojazdy, czy np. w godzinach pracy nie znajdują się poza obszarem, w którym powinni być. Dodatkową bardzo wygodną funkcją jest tzw. lista obecności. Jest to kontrola obszaru, w którym samochody powinny znajdować się po zakończeniu pracy, np. parking pod wskazanym oddziałem banku.

Dzięki temu szybko można sprawdzić, czy pracownik pozostawił samochód tam, gdzie powinien.

– Z powodu braku kontroli nad pojazdami część pracowników wykorzystywała pojazdy niezgodnie z przeznaczeniem – wskazuje Maciej Kamiński, specjalista ds. floty w Banku Pocztowym. – Zażądano prywatne sprawy w godzinach pracy albo korzystano z samochodów poza godzinami pracy. Dzięki T-matic Management System skutecznie monitorujemy, gdzie są nasze pojazdy. Pracownicy wiedzą o tym i zachowują się w sposób bardziej zdyscyplinowany. Liczba kilometrów pokonanych przez całą flotę przez pół roku spadła o ponad 110 tys. km, mimo zdecydowanego zwiększenia liczby podróży służbowych.

W efekcie oznacza to duże oszczędności w kosztach użytkowania floty. Nie tylko spadły wydatki na paliwo, ale również zmalały koszty leasingu floty – dostawca usługi określił limity roczne kilometrów, które mogą przejeżdżać samochody, a ich przekroczenie jest dodatkowo płatne. ■

Jak działa system monitorowania floty?



Krok 1: zainstalowanie w samochodzie urządzenia lokalizacyjnego z odbiornikiem GPS



Krok 2: gromadzenie danych na temat aktualnej pozycji pojazdu oraz parametrów pojazdu (m.in. prędkości, wysokości obrotów silnika)



Krok 3: przesłanie danych dotyczących pojazdu do serwera monitoringu



Krok 4: analiza i konwertowanie przesłanych danych na raporty i wizualizacje

Scoring: żółta kartka dla szybkich kierowców

Monitoring flot pozwala poskromić zbyt szybkich kierowców. T-matic Management System umożliwia ustalenie reguły – jeżeli samochód przekroczy maksymalną dozwoloną prędkość, to menedżer floty otrzyma e-mail lub SMS z informacją o tym zdarzeniu. Ale technologia pozwala iść już o krok dalej: scoring, czyli metoda oceny stylu jazdy kierowcy, pozwala na automatyczną ocenę ryzyka w porównaniu z profilem bezpiecznym. Osoba, która zbyt agresywnie prowadzi pojazd, może zostać o tym automatycznie poinformowana.

Jak działa scoring? Zamontowane w samochodzie urządzenie, tzw. blackbox, zbiera informacje dotyczące jazdy kierowcy i przesyła je na serwer. Zainstalowany na nim silnik scoringowy analizuje dane. Ocena punktowa poszczególnych parametrów, tj. gwałtowne hamowanie, przyspieszanie, jazda na jałowym biegu, zbyt długa jazda bez zatrzymywania etc., przedstawiona za pomocą rankingu ma za zadanie wskazać konkretnemu kierowcy, które z nich należy eliminować, aby jazda była ekonomiczna poprzez niższe spalanie i zużycie pojazdu oraz bezpieczniejsza poprzez ograniczenie złych nawyków na drodze, tj. gwałtowne hamowania. Ranking umożliwia również stworzenie systemu nagradzania kierowców z najwyższą liczbą punktów oraz upomnienia dla kierowców, którzy w sposób niebezpieczny i nieekonomiczny użytkują samochód.

System T-matic Management System z modułem scoringu wdraża Eiffage dla swojej floty w Polsce. Celem wdrożenia jest zwiększenie bezpieczeństwa na drodze, zarówno kierowców, jak pozostałych uczestników ruchu drogowego oraz poprawa sposobu eksploatacji pojazdów floty dzięki niższemu zużyciu paliwa. ■

Eksperci Arcusa radzą użytkownikom.

Bezpieczeństwo, komfort i oszczędności

Jak zapewnić w przedsiębiorstwie lub urzędzie optymalne środowisko druku? Które urządzenia wybrać? Z jakim oprogramowaniem je połączyć? Arcus zna odpowiedź na te pytania, dlatego eksperci przygotowali trzy pakiety funkcjonalne: Arcus Saver, Arcus Comfort i Arcus Security. W ich skład wchodzi drukarka laserowa i urządzenia wielofunkcyjne Kyocera oraz odpowiednio dobrane zestawy oprogramowania.



Arcus SAVER

PROBLEM:

Organizacje nie mają wiedzy o źródłach kosztów związanych z drukiem, nie znają wysokości faktycznie ponoszonych wydatków. W efekcie nie mają kontroli nad kosztami związanymi z drukowaniem.

ROZWIĄZANIE:

Arcus Saver wychodzi naprzeciw wyzwaniom współczesnego biura. Dzięki zintegrowaniu nowoczesnego sprzętu z innowacyjnym pakietem oprogramowania udało się stworzyć rozwiązanie umożliwiające przejęcie pełnej kontroli nad kosztami. Już dzisiaj zacznij liczyć zaoszczędzone pieniądze i zdecyduj się na wdrożenie pakietu sprzętowo-software'owego Arcus Saver.

FUNKCJONALNOŚCI:

■ Zaawansowane raportowanie.

Chcesz wiedzieć, z czego wynikają wysokie koszty ponoszone na drukowanie? Chciałbyś się dowiedzieć, kto wydrukował wielostronicową pracę i nawet jej nie odebrał z urzędu? Teraz wszystkie dane dotyczące właścicieli prac, ilości stron, kosztów wykonania pracy i wiele innych możesz uzyskać w formie przejrzystego raportu.

■ Rozliczanie wydruków prywatnych.

Chcesz umożliwić pracownikom korzystanie ze sprzętu biurowego, ale nie godzisz się na ponoszenie kosztów związanych z ich prywatnymi wydrukami? Arcus Saver umożliwia użytkownikom określenie, jakiego typu jest wydruk, który właśnie jest realizowany. Na koniec miesiąca otrzymasz podsumowanie i będziesz mógł rozliczyć pracownika z kosztów za wydruki prywatne.

■ Kontrola dostępu.

Czy jesteś pewien, że każdemu pracownikowi potrzebny jest dostęp do możliwości drukowania w kolorze? Może niektórzy z nich powinni mieć tylko dostęp do kopiowania lub skanowania? Teraz możesz w pełni kontrolować dostęp każdego pracownika do funkcji urządzeń w zależności od jego potrzeb.

■ Limity.

Chcesz istotnie obniżyć koszty drukowania? Doskonałym sposobem na osiągnięcie tego celu jest nałożenie na użytkowników miesięcznych limitów wydruków. Zdecyduj, czy po ich przekroczeniu chcesz, żeby użytkownik otrzymał jedynie e-mailowo informację, czy zablokujesz mu całkowicie dostęp do sprzętu. Teraz ty decydujesz, kto i ile może drukować.

Arcus COMFORT

PROBLEM:

W dużych firmach, które zdecydowały się na zmniejszenie liczby urządzeń drukujących, zdarzają się zatory w kolejce po wydruk. Użytkownicy narzekają, że korzystanie z drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych jest zbyt skomplikowane ze względu na zaawansowane ustawienia. Procesy związane z digitalizacją dokumentów wymagają zbyt dużego zaangażowania.

ROZWIĄZANIE:

Arcus Comfort jest nowoczesnym rozwiązaniem opartym na sprzęcie Kyocera oraz dodatkowym oprogramowaniu wspierającym. Dzięki odpowiedniemu zestawieniu obu tych składowych udało się stworzyć ekosystem przyjazny użytkownikowi i gwarantujący jeszcze większy komfort użytkowania systemu obiegu dokumentów. Nie musisz już dłużej martwić się dostępnością urządzeń, problemami z parametryzacją skanów czy zaawansowanymi ustawieniami, których przeciętny użytkownik nie rozumie. Wszystkie powyższe problemy rozwiązuje Arcus Comfort.

FUNKCJONALNOŚCI:

■ Wydruk podążający.

Wysyłasz wydruk na urządzenie, a ono okazuje się niesprawne? A może potrzebujesz pilnie wydrukować ważny dokument, a urządzenie jest zajęte i musisz czekać na swoją kolej? Rozwiązaniem jest funkcja wydruku podążającego. Wyślij swoją pracę na kolejkę „follow me” i wydrukuj ją na dowolnym urządzeniu w firmie!

■ Wydruk bezsterownikowy.

Jak często zdarzało ci się, że już miałeś wychodzić z firmy i w ostatniej chwili dostałeś e-maila z załączonym dokumentem, który musiałeś pilnie wydrukować? Teraz już

nie musisz wracać do biurka i uruchamiać komputera tylko po to, żeby puścić wydruk. Prześlij e-maila ze smartfona na specjalnie przygotowany adres e-mail i odbierz wydruk na dowolnie wybranym przez siebie urządzeniu.

■ Profile skanowania.

Masz dość ustawiania za każdym razem miejsca docelowego, formatu wyjściowego, rozdzielczości i wielu innych parametrów skanowanego dokumentu? Teraz już nie musisz! Przygotuj profile skanowania – faktury kosztowe, wnioski urlopowe, dokumentacja przetargowa czy jakiegokolwiek inny typ dokumentu – i jednym przyciskiem wyślij dokument z predefiniowanymi atrybutami!

■ Szybki skan.

Potrzebujesz szybko zeskanować dokument, bez zagłębiania się w zaawansowane ustawienie parametrów? Podejdź do urządzenia, zautoryzuj się i jednym przyciskiem wyślij zeskanowany dokument na swoją skrzynkę e-mailową. Zanim podejdziesz do biurka, skan już będzie na ciebie czekał!

■ Personalizacja panelu użytkownika.

Czy każdy użytkownik potrzebuje dostępu do wszystkich funkcji i zaawansowanych ustawień? A może z powodu nadmiaru parametrów jest im trudniej wykonać konkretną pracę? Spersonalizuj panel użytkownika tak, żeby wyświetlały mu się jedynie funkcje, z których korzysta i które są mu niezbędne. Wszystko, co konieczne na ekranie głównym, dostępne za pomocą jednego kliknięcia!

Wspieramy efektywność naszych klientów:
www.arcus.pl

Arcus SECURITY

PROBLEM:

Firmy i urzędy nie mają kontroli nad sprzętem drukującym oraz nad jego użytkownikami. W efekcie nie wiedzą, kto i co kopiował, drukował oraz skanował. To szczególnie ważne w takich organizacjach jak sądy, prokuratury, ale również instytucje finansowe i wiele innych, które mają do czynienia z ogromną liczbą danych wrażliwych.

ROZWIĄZANIE:

Arcus Security to najnowsze rozwiązanie Arcus S.A. oparte na urządzeniach Kyocera i systemie kontroli przepływu dokumentów MyQ. Takie unikalne połączenie nowoczesnych technologii pozwala wejść na zupełnie nowy poziom bezpieczeństwa danych. Innowacyjna funkcja archiwizacji prac pozwala na całkowite przejęcie kontroli nad wszystkimi dokumentami. Arcus Security uniemożliwia wykonanie jakiegokolwiek wydruku, skanu czy kopii bez pozostawienia śladu w systemie. Teraz możesz podejrzec wszystkie dokumenty i mieć 100 proc. pewności, kto, co, kiedy i w jaki sposób przetworzył. Arcus Security zwiększa poziom bezpieczeństwa również na etapie autoryzacji użytkowników. Teraz sama kradzież np. karty zbliżeniowej nie wystarczy do korzystania z urządzeń. Dzięki autoryzacji dwuetapowej masz gwarancję, że dostęp do funkcji przetwarzania dokumentów będą miały tylko osoby upoważnione. Po wstępnym zalogowaniu użytkownik musi potwierdzić swoją tożsamość za pomocą PIN lub przez wpisanie hasła.

FUNKCJONALNOŚCI:

■ Autoryzacja użytkowników.

Nie pozwól, by każdy mógł podejść do urządzenia i skopiować dowolne dokumenty. Dzięki Arcus Security to Ty decydujesz, kto może kopiować, a kto tylko drukować lub skanować.

■ Identyfikacja zadanych prac.

Przejmij pełną kontrolę nad tym, kto i co drukuje. Tylko pełne dane dotyczące właściciela pracy pozwolą zlokalizować ewentualne źródło wycieku danych.

■ Archiwizacja wszystkich prac.

Podejrzewasz, że ktoś wnosi poufne dokumenty? Teraz dzięki Arcus Security masz dostęp do wszystkich dokumentów przetwarzanych przez użytkowników. Przejrzyj dokumenty, które skanował, drukował i kopiował każdy użytkownik, i dowiedz się, kto mógł stanowić źródło wycieku.

■ Alerty o dokumentach zawierających słowa kluczowe.

Dokumenty dotyczące danej sprawy muszą być wyjątkowo chronione? Dzięki Arcus Security możesz natychmiast wiedzieć, jeśli którykolwiek z użytkowników przetworzy dokument zawierający podane przez Ciebie słowo kluczowe. Od razu otrzymasz e-mail z informacją kto, kiedy i co zrobił z interesującym cię dokumentem, oraz w dowolnym momencie możesz sprawdzić jego treść.

■ Szyfrowanie danych.

W celu zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa sieciowego i uniemożliwienia przechwycenia przetwarzanych informacji na poziomie sieci teleinformatycznej komunikacja pomiędzy wszystkimi komponentami systemu może być szyfrowana.

Nowe technologie zastępują ręczne liczenie.

Automatyczny pomiar natężenia ruchu jest już dostępny

Przez lata tę pracę wykonywali ludzie. W wielu przypadkach robią to nadal. Przez wiele godzin, siedząc w zaparkowanych przy drodze samochodach, na kartce notują liczbę przejeżdżających pojazdów, przypisując je do jednej z ośmiu kategorii. Było to zadanie żmudne i pracochłonne, obarczone ryzykiem popełnienia błędów. Aby dokonać pomiaru, pracownicy musieli się zmieniać – zaangażowanie dużej liczby osób niosło ze sobą koszty.

Zarządcy dróg, czyli samorządy i Generalna Dyrekcja Dróg Publicz-

nych i Autostrad, muszą mierzyć poziom obciążenia dróg. Na podstawie zebranych danych podejmowane są decyzje o liczonych w setkach milionów złotych inwestycjach w remonty i rozbudowę drogowej infrastruktury – dróg, tuneli, mostów, ich remontach, poszerzaniu czy przebudowie.

Z pomocą przychodzi telemetria – kamery i odpowiednie oprogramowanie mogą same zliczać przejeżdżające pojazdy, rozpoznawać ich typ (osobowe, ciężarowe etc.). T-matic Systems, spółka z Grupy Arcus, oferuje rozwiązanie ITC (ang. Intelligent Traffic Counter).

Kamery połączone z odpowiednim oprogramowaniem mogą

automatycznie, precyzyjnie i szybko zbierać dane o pojazdach przejeżdżających się na badanym odcinku drogi. Urządzenia te w pełni eliminują wady ręcznego liczenia natężenia ruchu, umożliwiając dokonywanie analizy otrzymywanych na bieżąco precyzyjnych danych, np. w postaci raportów pokazujących dobowe czy okresowe zmiany natężenia ruchu – mówi Piotr Golik, prezes zarządu T-matic Systems. W zależności od potrzeb klienci mogą zainstalować kamery do pomiaru natężenia ruchu na stałe na danym odcinku drogi albo zamówić w T-matic Systems usługę wykonania pomiaru. Ale to nie koniec możliwości systemu.

Kilka zamontowanych kamer można połączyć w jeden duży system, który spełnia funkcję monitoringu rejestrującego ruch, wspierającego służby porządkowe oraz statystyków i planistów – wyjaśnia Piotr Golik.

System może wspierać nie tylko osoby odpowiedzialne za strategiczne planowanie rozwoju infrastruktury, ale również osoby odpowiedzialne za zarządzanie ruchem, które dzięki zebranym danym są w stanie podejmować lepsze decyzje dotyczące organizacji ruchu podczas remontów, imprez masowych, wyjazdów wakacyjnych czy świąt (np. Wszystkich Świętych, Wielkanocy i innych). ■



ITC (Intelligent Traffic Counter) – nietypowe zastosowania.

System nie tylko do liczenia pojazdów

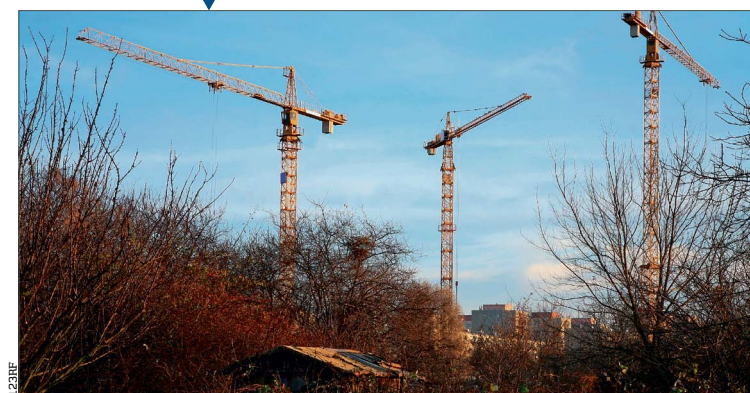
Analiza obciążenia linii komunikacji miejskiej lub linii kolejowych

Długi, kilkunastometrowy tramwaj lub przegubowy autobus oznacza większe zużycie prądu lub paliwa. Krótszy skład albo dwuosiowy autobus może być za ciasny. Jak znaleźć równowagę między kosztami transportu publicznego a komfortem pasażerów? Odpowiedzią może być zmierzenie za pomocą kamer i systemu, ile osób korzysta z danej linii w konkretnych godzinach i odpowiedni dobór taboru. ↓



Podejmowanie decyzji inwestycyjnych

Budowa dużej galerii handlowej to inwestycja warta setek milionów euro. Automatyczny pomiar natężenia ruchu ułatwia podjęcie decyzji inwestycyjnej w oparciu o dane: ile samochodów na dobę przejeżdża sąsiadującymi z działką inwestycyjną ulicami, ile osób przechodzi po chodniku, ile korzysta z pobliskiego przystanku autobusowego lub tramwajowego. ↓



Analiza ruchu w centrach handlowych

Dzięki zliczaniu ruchu w centrach handlowych zarządzający – mogą zebrać dokładne dane na temat liczby osób codziennie je odwiedzających, liczby samochodów przyjeżdżających na parking, a także sprawdzić, które miejsca w obiekcie są najatrakcyjniejsze i przyciągają najwięcej odwiedzających. Dzięki tym danym można podejmować lepsze decyzje biznesowe, np. podnieść ceny najmu w najatrakcyjniejszych miejscach, a mniej odwiedzane bardziej reklamować, instalując dodatkowe drogowskazy.

Analiza ruchu na przejazdach kolejowych

Infrastruktura kolejowa jest bardzo kosztowna, a jej modyfikacje są obwarowane wieloma restrykcyjnymi przepisami związanymi z bezpieczeństwem. Ze względu na wysokie koszty zabezpieczenia nadal istnieją niestrzeżone przejazdy kolejowe – o ile budowa automatycznych zapór oznacza inwestycję wartości kilkuset tysięcy złotych, o tyle decyzja o budowie tunelu drogowego pod torami może oznaczać dziesiątki milionów złotych wydatków. Dlatego warto decydować, które przejazdy kolejowe przebudować na podstawie pomiarów – Intelligent Traffic Counter potrafi określić, jak duży jest ruch na danym przejeździe. Na tej podstawie można wytypować przejazdy kolejowe, które wymagają instalacji zapór albo budowy tunelu. ↓



Pomiar potoków ludzkich podczas dużych imprez

Festiwale, koncerty, imprezy targowe, manifestacje, pochody – podczas różnego rodzaju wydarzeń pojawia się pytanie o liczbę ich uczestników. W przypadku imprez biletowych możliwe jest określenie liczby osób, które je odwiedziły, ale organizatorzy nie wiedzą np., która spośród kilku hal targowych cieszyła się największą popularnością, a organizatorzy festiwalu mogą mieć problem z określeniem, który z koncertów ściągnął najwięcej widzów. I właśnie uzyskanie takich danych możliwe jest dzięki systemowi Intelligent Traffic Counter.

Średnie i duże przedsiębiorstwa coraz częściej wykorzystują w swojej pracy zaawansowane systemy informatyczne, które powinny być ze sobą zintegrowane i posiadać narzędzia do wizualizacji informacji. Jednak nie zawsze tak jest, a to powoduje, że pracownicy coraz więcej czasu muszą poświęcać na zasilanie ich danymi i prze-

pisywanie ręczne tych samych danych pomiędzy systemami.

Wiele informacji dostępnych w systemach informatycznych nie jest wykorzystywana z powodu braku odpowiednich narzędzi do ich wizualizacji czy wychwytywania odchyleń od założonych norm. Arcus Systemy Informatyczne oferuje rozwiązanie tego problemu – one4all.

– one4all to zintegrowana platforma informatyczna dedykowana dla konkretnego sektora czy branży. Zawiera zintegrowane i zmodyfikowane i na indywidualne potrzeby klientów podstawowe systemy informatyczne, takie jak:

- ERP – Microsoft Dynamics AX wraz systemem HR (tzw. twardy i miękki HR)
- CRM – Microsoft Dynamics CRM
- Zunifikowana Komunikacja – m.in.: Skype dla firm, Exchange i Arcus Contact Center (zintegrowany z portalem dla klientów oraz systemem serwisowym typu help desk i CRM)

one4all: zintegrowane systemy informatyczne.

Przyjazna informatyczna

- Portal dla klientów
 - portal pracowniczy i Intranet
 - Business Intelligence
 - Elektroniczny Obieg Dokumentów i repozytorium danych
 - zarządzanie infrastrukturą (chmura prywatna i hybrydowa).
- one4all zawiera zestaw gotowych narzędzi, które umożliwiają klientom wykorzystanie w przyjazny sposób możliwości poszczególnych

systemów i programów komputerowych. Jednocześnie mechanizmy one4all zapewniają szybsze i łatwiejsze wdrożenie całego rozwiązania.

– Mamy 20 lat doświadczenia we wdrażaniu tego typu systemów. Nasza oferta opiera się w dużej części na produktach firmy Microsoft i innych czołowych dostawców, dlatego jesteśmy w stanie dać klientom gwarancję bezpieczeń-

platforma

stwa w wieloletnim utrzymaniu wdrożonego rozwiązania, przy zachowaniu relatywnie niskich nakładów – mówi Maciej Czernaś, wiceprezes Arcus System Informatyczne, spółki integratorskiej należącej do Grupy Arcus. – Klientom oferujemy gwarancję dostępu do otwartych kodów źródłowych. Jest element kluczowy przy zakupie kry-

wykonywanych czasem przez kilkanaście lat i dłużej.

Przy wyborze profesjonalnych aplikacji ważną kwestią jest dobór infrastruktury. Specjaliści Arcus Systemy Informatyczne posiadają bardzo duże doświadczenie w doborze odpowiedniej infrastruktury, ale również w zarządzaniu nią. Dzięki temu przy zastosowaniu rozwiązania one4all klienci mają zapewniony wy-

soki poziom bezpieczeństwa – z jednej strony współpracują z jednym profesjonalnym dostawcą usług – Arcus Systemy Informatyczne – ale z drugiej wykorzystują większość gotowych narzędzi od firm trzecich z otwartym kodem źródłowym. Jest to kompromis pomiędzy uzależnieniem się od jednego dostawcy a posiadaniem wielu umów wsparcia i rozwoju posiadanych systemów informatycznych.

Zastosowanie one4all w wersji chmurowej pozwala na zdecydowane obniżenie bariery wejścia dla posiadania tego typu rozwiązania. Funkcje dostępne z przeglądarki internetowej umożliwiają korzystanie z systemu z dowolnego miejsca.

Spółka oferuje rozwiązanie one4all w wersjach dostosowanych do specyficznych potrzeb danego sektora. Obecnie są to cztery wersje: dla przedsiębiorstw produkcyjnych, dla usługowych, dla administracji publicznej i dla szkół wyższych. ■

→Ważne pojęcia

■ **CRM (Customer Relationship Management)** – system informatyczny do zarządzania relacjami z klientami, ułatwia zarówno pracę handlowców dzięki dostępowi do pełnej historii relacji z klientem, jak i pomaga menedżerom w podejmowaniu decyzji dzięki funkcjom analitycznym.

■ **ERP (Enterprise Resource Planning)** – nazwa systemów informatycznych służących wspomaganiu zarządzania przedsiębiorstwem.

■ **Microsoft Dynamics AX** – system informatyczny ERP firmy Microsoft, złożony z modułów z których każdy jest w pełni zintegrowany z modulem finansów.

■ **Microsoft Exchange** – system pocztowy oferowany przez Microsoft, oprócz obsługi poczty oferuje również kalendarz i planowanie spotkań zespołu oraz foldery publiczne. Integralną częścią systemu jest konfigurowalny filtr antyspamowy.

■ **Microsoft Skype for Business** – dawniej Microsoft Lync, jest to ujednolicona platforma komunikacyjna zaprojektowana dla instytucji i przedsiębiorstw, łącząca w sobie komunikację głosową, wideo oraz czat. Użytkownicy korzystają z tego samego narzędzia do informowania o obecności w pracy, przesyłania komunikatów, połączeń głosowych i wideo, współdzielenie pulpitu oraz spotkań online.

■ **Microsoft SharePoint** – wielozadaniowa platforma aplikacji webowych rozwinięta przez Microsoft. Pozwala na zarządzanie i zabezpieczanie stron internetowych oraz różnego rodzaju plików i dokumentów importowanych pomiędzy serwerem a klientem.

■ **Unified Communications (komunikacja zunifikowana)** – systemy, które wykorzystują IP jako główny nośnik informacji i integrują się z innymi aplikacjami oraz np. stacjonarnymi systemami wideokonferencyjnymi. Bazą rozwiązań zunifikowanej komunikacji oferowanych przez Arcus SI jest Microsoft Microsoft Skype for Business.



Poznaj najnowsze rozwiązania informatyczne:
www.arcussi.pl

Integracja systemów ułatwia pracę



→ **KRZYSZTOF JAŚKIEWICZ**
PREZES ZARZĄDU ARCUS SYSTEMY INFORMATYCZNE

Jednym z przeprowadzonych przez nas wdrożeń jest zastosowanie rozwiązania one4all w firmie Arcus. Wdrożyliśmy i zintegrowaliśmy system Microsoft Dynamics CRM z systemem ERP Microsoft Dynamics AX (m.in. w takich obszarach jak sprzedaż i dzierżawa, logistyka, magazyn oraz serwis). Obecnie handlowcy przygotowują oferty z poziomu programu CRM, na podstawie wcześniejszej historii relacji z klientem z wykorzystaniem danych zgromadzonych w systemie ERP. Dzięki integracji systemów łatwiej, bo w części automatycznie, przebiega teraz obsługa klientów. Przykładowo: jeżeli klient, który dzierżawi drukarkę oraz urządzenia wielofunkcyjne chce zgłosić problem z urządzeniem, nie musi do nas dzwonić. Wystarczy, że w systemie, do którego zdalny dostęp zapewnia Arcus, wystawi zlecenie naprawy urządzenia drukującego. Pojawi się ono w najbliższym geograficznie serwisie Arcusa i będzie realizowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w umowie serwisowej, np. odnośnie czasu reakcji.

Usprawniona została także komunikacja pomiędzy działami: na podstawie zamówienia od klienta handlowcy generują zlecenia dla działu logistycznego, który zamawia wybrane produkty, wysyła je do oddziałów klienta a pracownicy serwisu udają się we wskazane miejsca, by dokonać instalacji urządzeń. ■



Połączenie możliwości szybkiego druku i skanowania z systemem Vario pozwala na sprawny obieg materiałów.

Porządek w dokumentach

W kilkunastoosobowej firmie skuteczne zarządzanie dokumentami wymaga odpowiedniej liczby segregatorów i dyscypliny. W dużym, wielooddziałowym przedsiębiorstwie lub urzędzie, w którym dokumenty przemieszczają się pomiędzy różnymi lokalizacjami i działami, nie obejdzie się bez oprogramowania do zarządzania przepływem pracy.

Aby dostęp do informacji był szybki i bezpieczny, można skorzystać z urządzeń, oprogramowania i systemów, które zarządzają dokumentami cyfrowymi. Jednym z rozwiązań oferowanych przez Grupę Arcus jest system obiegu dokumentów Vario. To autorski system pozwalający na elektroniczną archiwizację dokumentów, obsługę korespondencji, tworzenie zadań, modelowanie procesów oraz dokumentowanie i rozliczanie projektów. Vario to oprogramowanie zdolne do zarządzania szerokim spektrum informacji, środowiskiem przepływu informacji oraz pracy grupowej.

Do istotnych funkcjonalności systemu należą:

- „inteligentny OCR” umożliwiający zacytywanie treści dowolnej liczby typów dokumentów, szczególnie przydatny przy rejestracji dużej liczby faktur kosztowych,
- tzw. model adaptacyjny umożliwiający automatyczne prototy-



powanie procesów na podstawie najczęściej wykonywanych czynności (system „uczy się” procesów),

- duża elastyczność umożliwiająca dostosowywanie rozwiązania do indywidualnych oczekiwań klienta.

Vario pozwala na stworzenie własnych wielopoziomowych repozytoriów, w których dokumenty mogą być wersjonowane i opisywane poprzez dowolną liczbę atrybutów. W Vario dokumenty można kategoryzować oraz wytwarzać na podstawie wzorców – wyjaśnia Andrzej Nycz z należącej do Grupy Arcus firmy DocuSoft. – Oznacza to, że system nie pozwala na omyłkowe umieszczenie dokumentu w złym miejscu. To jedna z wielu przewag systemu Vario nad standardowym przechowywaniem plików w folderach.

W obszarze korespondencji Vario pozwala śledzić jej drogę w firmie oraz wiązać ją z kontrahentem oraz prowadzonymi sprawami. Każda korespondencja – tradycyjna, faks i e-mail – może być automatycznie rejestrowana w dziennikach korespondencji. Dzięki temu w organizacji wiadomo, kiedy

i gdzie wpłynął dokument i na jakim etapie przetwarzania jest (np. akceptacja faktury do płatności).

System Vario wspiera grupową pracę z dokumentami oraz pozwala tworzyć zadania, które mogą być zadaniami tworzonymi ad hoc oraz elementami projektów. Zadania mogą być wizualizowane na wykresach Gantta, dzięki czemu użytkownicy wiedzą, jak wygląda ich realizacja w czasie. Systemy do zarządzania dokumentem pozwalają na lepsze wykorzystanie urządzeń drukujących oraz wielofunkcyjnych.

– Obecnie sam zakup nowych urządzeń drukujących to za mało – dodaje Łukasz Rumowski, dyrektor Działu Rozwoju Produktu Arcus. – Aby w pełni wykorzystać możliwości, jakie dają drukarki i urządzenia wielofunkcyjne Kyocera, musimy analizować cały proces tworzenia i obiegu dokumentów.

Połączenie możliwości szybkiego i taniego druku oraz skanowania z systemem Vario pozwala na sprawny obieg dokumentów w organizacji. Wybierając nowoczesny system zarządzania dokumentami, należy dostosować go do potrzeb przedsiębiorstwa i wziąć pod uwa-

gę istniejące procedury. Warto podkreślić, że standardem w Vario jest możliwość obsługi procesów poprzez urządzenia mobilne oraz integracja z systemami trzecimi, w szczególności systemami ERP i bankowymi.

Przykładem jest usprawnienie pracy w dziale księgowości. Dobrze skonfigurowany system między innymi informuje o wpłynięciu faktury, zacytuje dane nagłówkowe faktury oraz jej pozycje, automatyzuje proces obiegu, pozwala przypisać koszty do właściwych MPK oraz współpracuje z systemami ERP. Dzięki Vario księgowa ma bieżącą kontrolę nad fakturami od momentu pojawienia się ich w firmie. Powiązanie procesu obiegu faktury z realizowanymi zadaniami lub projektami, ich powiązanie z właściwymi MPK pozwala na bieżąco kontrolować koszty. Zacytowane pozycje faktur mogą być z kolei wyeksportowane do postaci Jednolitego Pliku Kontrolnego (JPK). Wraz z procesem obiegu i akceptacji faktur kosztowych, często implementowane są procesy akceptacji i rozliczania delegacji, zamówień, reklamacji oraz zaliczek.

Unikalna architektura systemu sprawia, że Vario może wspierać firmy w obszarach, które dla rozwiązań konkurencyjnych są zbyt wymagające. – Jesteśmy dumni, że do grona naszych klientów należą największe polskie firmy związane z branżą petrochemiczną, wydobywczą czy gazowniczą – podkreśla Bogusław Nowak, dyrektor ds. sprzedaży systemów informatycznych w firmie Arcus. – Nie zapominamy również o firmach sektora MSP, których udział w sprzedaży jest największy. ■

→ Ważne pojęcia

■ **MPK (Miejsce Powstawania Kosztów)** – koszty w organizacji są przypisywane do poszczególnych miejsc (np. Dział Logistyczny, Biuro Sprzedaży itp.). Umożliwia to kontrolę i dokładne poznanie miejsc w organizacji, które generują koszty.

■ **System obiegu dokumentów** – narzędzie informatyczne służące do przetwarzania wszystkich dokumentów powstających w organizacjach. Dzisiejsze

zaawansowane systemy obiegu dokumentów to aplikacje oraz współpracujące z nimi drukarki i urządzenia wielofunkcyjne.

■ **JPK (Jednolity Plik Kontrolny)** – plik o określonej strukturze, zawierający dane z ksiąg podatkowych oraz dowodów księgowych, który duzi przedsiębiorcy od 1.07.2016 r., a pozostali obowiązkowo od 1.07.2018 r. są zobowiązani przekazywać organom podatkowym.

Sprawne przygotowanie do wysłania 3000 pism w ciągu godziny lub otwarcie 15 000 kopert nie jest bajką.

Magia zarządzania korespondencją

Obsługa dużej ilości korespondencji w firmach jest żmudna i pracochłonna. Oferowane przez Arcus urządzenia firmy Pitney Bowes są w stanie wykonać te zadania kilkaset razy szybciej.

Potrzeba nadania kilku tysięcy sztuk korespondencji może skutecznie zablokować na kilka dni działanie biura. Tę pracę ułatwiają takie urządzenia, jak składarki, kopertownice, adresarki i otwieraczki. Wydajne urządzenia do obsługi korespondencji pracują znacznie szybciej i sprawniej niż ludzie. Firma Arcus oferuje urządzeniami amerykańskiej firmy Pitney Bowes, które pozwalają przygotować do wysłania w krótkim czasie dużą ilość korespondencji.

– Pracownik może przygotować jeden list do wysyłki w minutę, czyli 60 listów na godzinę – mówi Maciej Ziemiński, dyrektor sprzedaży produktów Pitney Bowes w Arcus SA. – Nie jest w stanie utrzymać jednakowego tempa pracy przez cały dzień i potrzebuje przerw. Nie potrzebują ich modele kopertownic, które potrafią zapakować nawet 3000 pism w ciągu godziny. Człowiekowi zajęłoby to ponad tydzień.

Według eksperta maszyny do obsługi korespondencji nie tylko oszczędzają czas pracowników dzięki uwolnieniu ich od nużących zadań. Dbają także o pieniądze pracodawcy. Maszyny potrafią złożyć zawartość koperty, nadrukować adres, logo albo reklamę lub otworzyć otrzymane listy.

– W firmach i urzędach, które muszą wysyłać miesięcznie tysiące listów, urządzenia do zarządzania korespondencją są niezastąpione

– mówi Maciej Ziemiński. – Sprawna wysyłka korespondencji nie tylko jest wygodna, ale też pozwala np. na szybsze uzyskanie należności (jeżeli wysyłane są faktury, wezwania do zapłaty czy wymiary podatku), a także zachowanie poufności danych i ograniczenie niebezpieczeństwa pomyłkowego wysłania korespondencji na niewłaściwy adres. Włożona do kopert korespondencja musi być następnie zaadresowana.

– Aby uniknąć błędów przy ręcznym wpisywaniu adresów i zadbać o estetykę, warto się zaopatrzyć w adresarkę, która na każdą kopertę naniesie adres i nadruk w wielu kolorach lub wypełni tzw. zwrotki, czyli formularze, z których korzysta się w przypadku korespondencji za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – wyjaśnia Maciej Ziemiński.

W ofercie Pitney Bowes dostępne są trzy modele adresarek współpra-

cujących z komputerem, które wykorzystują druk atramentowy w rozdzielczości do 600 dpi w kolorze. Najprostsze adresują do 10 000 kopert, a najbardziej wydajne do 30 000 w ciągu godziny – ręczne zaadresowanie takiej liczby przesyłek zajęłoby pracownikowi ponad trzy miesiące. Format kopert nie gra roli. Obsługa korespondencji to nie tylko nadawanie listów, ale także korespondencja przychodząca.

– W usprawnieniu otwierania korespondencji przychodzącej pomocna będzie otwieraczka, która w ciągu godziny może otworzyć nawet kilkanaście tysięcy listów – mówi Maciej Ziemiński. Proponowane przez Arcus urządzenia Pitney Bowes pozwalają otworzyć korespondencję w tempie 400 kopert na minutę (małe urządzenie biurkowe) aż do otwieraczek dla dużych firm, które pozwalają otworzyć nawet 36 000 kopert na godzinę. ■

→ Ważne pojęcia

■ **Otwieraczka** – urządzenie, które pozwala szybko otworzyć duże ilości korespondencji przychodzącej do biura. Wystarczy położyć listy na podajniku, a otwieraczka automatycznie je pobierze, otworzy i umieści na tacy odbiorczej.

■ **Kopertownica** – urządzenie do automatycznego składania i wkładania do kopert dokumentów, które również zamyka je i zakleja.

■ **Składarka** – urządzenie automatycznie składające dokumenty, które mają być włożone do kopert. Składarka robi to o wiele szybciej niż w przypadku ręcznego składania, unika też zagniecień.

■ **Adresarka** – urządzenie, które służy do drukowania adresów na przesyłkach. Przeważnie wykorzystuje w tym celu druk atramentowy.



BEZ UKRYTYCH KOSZTÓW



Zakup drukarki albo urządzenia MFP nie oznacza końca Twoich wydatków związanych z drukowaniem i kopiowaniem. Wiele użytkowników sprzętu biurowego nie zdaje sobie sprawy z kosztów eksploatacji przekraczających wielokrotnie cenę jego zakupu. Te ukrywane przez większość producentów koszty wpływają na wzrost obciążenia budżetów wielu przedsiębiorstw.

Z urządzeniami KYOCERA możesz czuć się bezpiecznie. Wykorzystują one unikalną technologię ECOSYS, dzięki której drukarki oraz MFP KYOCERA produkowane są z komponentów o długiej żywotności. Wpływa to na ich wysoką niezawodność, trwałość oraz oszczędną eksploatację.

Unikaj nieprzyjemnych niespodzianek. Wybierz KYOCERĘ.

Aby uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt:

Arcus S.A.

Dystrybutor KYOCERA Document Solutions w Polsce

www.kyoceradocumentsolutions.pl

tel. 22 536 08 00, 22 536 09 00



KYOCERA Document Solutions Europe B.V. – www.kyoceradocumentsolutions.eu

KYOCERA Document Solutions Inc. – www.kyoceradocumentsolutions.com

 **KYOCERA**
Document Solutions