

Polityka Antykorupcyjna

Preambuła

Arcus Spółka Akcyjna, jako lider rynku rozwiązań usprawniających przetwarzanie dokumentów elektronicznych w organizacji, stosuje zasadę zerowej tolerancji wobec działań o charakterze korupcyjnym.

Wszelkie działania korupcyjne są sprzeczne z dążeniem do bycia rzetelną oraz odpowiedzialną firmą. Przy realizacji swojej misji, Spółka stosuje zasady uczciwości i wiarygodności, a biznes prowadzi przy poszanowaniu i zachowaniu najwyższych standardów etycznych oraz transparentności i jawności gospodarczej.

1. Cele i wartości Polityki Antykorupcyjnej:

Celem Polityki jest określenie standardów działania, adresowanych do Pracowników, Kontrahentów, Partnerów Biznesowych oraz innych osób wykonujących jakiekolwiek czynności w imieniu i na rzecz Spółki. Wprowadzenie Polityki ma za zadanie wprowadzenie zasady zero tolerancji dla przekupstwa i korupcji, jak również stosowania środków zapewniających zgodność z obowiązującymi przepisami prawa. Polityka zawiera zbiór wskazówek, umożliwiające zidentyfikowanie potencjalnych ryzyk korupcyjnych oraz unikania ich wystąpienia.

Wprowadzona Polityka Antykorupcyjna powinna być rozumiana i traktowana spójnie z Kodeksem Dobrych Praktyk Arcus S.A. oraz wszystkimi obowiązującymi regulaminami w Spółce.

Istotne jest niepostrzeganie Polityki Antykorupcyjnej jako jedyne źródła informacji, wytycznych bądź interpretacji. Nie zwalnia ona z konieczności zapoznania się i stosowania aktualnie obowiązujących przepisów prawa antykorupcyjnego.

2. Definicje:

Przekupstwo oznacza oferowanie, obiecywanie, wręczanie lub przyjmowanie korzyści finansowych lub innych, aby zachęcić odbiorcę (lub inną osobę) do niewłaściwego zachowania w ramach jego funkcji, nagrodzić go za niewłaściwe zachowanie lub spowodować, że odbiorca zachowa się niewłaściwie dzięki przyjęciu korzyści.

Łapówka może być każda rzecz mająca wartość, nie tylko pieniądze. Zarówno wręczanie, jak i otrzymywanie łapówek (oraz oferowanie i zgoda na ich przyjmowanie) może w niektórych okolicznościach stanowić przestępstwo.

Korupcja jest nadużyciem publicznego stanowiska w celu uzyskania prywatnych korzyści.

3. Zasady Polityki Antykorupcyjnej

Arcus Spółka Akcyjna postępuje w sposób nowoczesny, dynamiczny i przyjazny, a ponadto dba o otwartość i transparentność swoich działań. Poprzez takie działania Spółka umacnia postrzeganie jej jako podmiotu odpowiedzialnego oraz godnego zaufania.

W swojej działalności Spółka oraz jej pracownicy zapewniają zgodność z wszelkimi wymogami i przepisami prawa mającymi zastosowanie do jej działalności, w tym przepisów antykorupcyjnych.

Arcus Spółka Akcyjna przyjmuje politykę zerowej tolerancji dla korupcji we wszystkich aspektach swojej działalności.

Spółka uznaje za nieakceptowalne w szczególności:

- przekazanie, oferowanie lub nakłanianie do przekazania jakiegokolwiek korzyści majątkowej – zarówno pod postacią zapłaty, jak i podarunku, wyjazdu czy pod inną postacią niematerialną – w celu spowodowania określonego działania lub zaniechania, albo w podziękowaniu za określone działanie lub zaniechanie,
- przyjęcie zapłaty, podarunku, wyjazdu, lub innej korzyści niematerialnej, lub też obietnic ich otrzymania od osoby trzeciej, za wyjątkami wskazanymi w Polityce,
- faworyzowanie wybranych Kontrahentów, czyli ich wyróżnianie lub szczególne traktowanie, nieznające obiektywnego uzasadnienia w zasadach przyjętych w Spółce;
- faworyzowania, nepotyzmu lub innych niedozwolonych praktyk w relacjach pracowniczych, a w szczególności w procesie zatrudniania, wynagradzania i premiowania pracowników,
- niewłaściwego dysponowania mieniem Spółki,
- organizowania, udziału w imprezach rozrywkowych lub kulturalnych związanych z relacją biznesową, w sposób wykraczający poza ogólnie przyjęte zwyczaje;
- przekazywania darowizn na cele polityczne.

Niniejsza Polityka antykorupcyjna została zakomunikowana i jest dostępna dla wszystkich zainteresowanych stron: pracowników, współpracowników, kontrahentów oraz stron zainteresowanych działalnością Spółki.

Spółka skutecznie wdraża politykę zerowej tolerancji dla korupcji oraz utrzymuje system zgłaszania i obsługi skarg, który umożliwia pracownikom anonimowe raportowanie przypadków korupcji.

4. Obszary ryzyka korupcyjnego – zagrożenia korupcją

4.1. Upominki oraz udział w wydarzeniach biznesowych

Spółka dopuszcza w relacjach biznesowych przyjmowanie i wręczanie upominków okolicznościowych w granicach uwzględniających zasady przeciwdziałania i zapobiegania korupcji. Upominki okolicznościowe wręczane lub przyjmowane w relacjach biznesowych są niedopuszczalne w sytuacjach, w których mogłyby wpłynąć lub rodzić podejrzenie wpływania na decyzje Spółki. Spółka nie dopuszcza w żadnej sytuacji przekazywania bądź przyjmowania gotówki, bądź ekwiwalentu gotówki jako upominku, a także zaproszeń o charakterze luksusowym. Pracownicy mają zakaz bezpośredniego lub pośredniego żądania od stron trzecich jakichkolwiek prezentów w związku z ich zakresem odpowiedzialności w Spółce. Prezenty i gościnność biznesowa mogą być oferowane lub przyjmowane wyłącznie, jeżeli jest to zgodne z prawem oraz z niniejszą Polityką.

Wszelkie działania marketingowe są prowadzone przez Spółkę przy szczególnym uwzględnieniu przyjętych zasad antykorupcyjnych. Za dokonanie zakupu upominków odpowiedzialny jest wyłącznie Dział Komunikacji Marketingowej i PR na podstawie zgłoszonego zapotrzebowania. Dział Komunikacji Marketingowej i PR prowadzi rejestr wszystkich wręczanych w imieniu Spółki upominków okolicznościowych.

W ramach prowadzonej działalności Spółka dopuszcza udział bądź organizację wydarzenia o charakterze marketingowo-sprzedażowym, czyli konferencje, konwenty, targi i inne wydarzenia. Na udział w wydarzeniu sponsorowanym pracownik uzyskuje zgodę bezpośrednio od przełożonego oraz od Zarządu. Spółka dopuszcza w ramach spotkań biznesowych pokrycie przez nią kosztów wyżywienia oraz noclegów i/lub posiłków. Decyzję o tym podejmuje Zarząd.

4.2. Sponsoring i darowizna

Spółka dopuszcza sponsoring i darowizny w celu wspierania instytucji zajmujących się opieką nad wychowaniem oraz edukacją dzieci. Spółka wspiera również działalność kulturalną, oświatową i sportową, co służy budowaniu pozytywnych relacji oraz promowania marki Spółki. Spółka nie sponsoruje ani nie udziela darowizn organizacjom politycznym, funkcjonariuszom publicznym ani osobom pełniącym funkcje publiczne. Sponsoring lub darowizny pieniężne przekazywane przez Spółkę, mogą być dokonywane wyłącznie w formie bezgotówkowej za pośrednictwem przelewu na rachunek należący do obdarowanego.

Dział Komunikacji Marketingowej i PR prowadzi wykaz podmiotów sponsorowanych i obdarowanych przez Spółkę z wykazem istotnych warunków m.in. kwoty i cel. W razie potrzeby Dział Komunikacji Marketingowej i PR we współpracy z Działem Prawnym opracowuje klauzule umowne.

4.3. Zakupy

Spółka zapewnia, że wszelkie zakupy są prowadzone w sposób przejrzysty, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi równego traktowania, braku dyskryminacji, wzajemnego uznawania, proporcjonalności i obiektywności.

5. Zgłaszanie nieprawidłowości

W Spółce funkcjonuje mechanizm zgłaszania zdarzeń o charakterze korupcyjnym stanowiących naruszenie Polityki oraz obowiązujących przepisów prawa.

W momencie stwierdzenia przez pracownika Spółki podejrzenia o zaistnieniu zachowania korupcyjnego pracownik jest zobowiązany do bezzwłocznego przekazania stosownych informacji pod adres: compliance@arcus.pl, a także bezpośredniego przełożonego.

Zgłoszenie zdarzenia powinno zawierać datę zdarzenia korupcyjnego oraz opis zdarzenia z podaniem jak największej ilości szczegółów oraz dowodów, jeśli osoba zgłaszająca jest w ich posiadaniu. Zarząd Spółki i osoby przez niego wyznaczone mogą podejmować kontakt z osobą

zgłaszającą w celu wyjaśnienia i doprecyzowania zgłoszenia.

Wszelkie zgłoszenia będą badane z należytą starannością oraz analizowane na zasadzie poufności. Osoba zgłaszająca podlega ochronie, w szczególności co do jego tożsamości, a także ochronie przed represjami ze strony otoczenia, dyskryminacją lub innym niesprawiedliwym traktowaniem.

6. Proces Wyjaśniania Działań Korupcyjnych

W trakcie wyjaśniania domniemanych Działań Korupcyjnych Spółka dołoży wszelkich starań w celu uniknięcia bezpodstawnych oskarżeń oraz wzbudzania podejrzeń u osób, w których sprawie prowadzone są dochodzenia. Spółka będzie unikać składania oświadczeń, które mogłyby mieć negatywne skutki dla reputacji firmy, pracowników, klientów oraz kontrahentów.

W procesie postępowania wyjaśniającego Zarząd Spółki poddaje zgłoszone zdarzenie weryfikacji. Jeżeli zdarzenie zostanie potwierdzone jako prawdziwe, zostanie powołany Zespół do wyjaśnienia okoliczności zdarzenia o charakterze korupcyjnym.

W trakcie tego procesu wyjaśniania zgłoszenia, pracownik ma możliwość przedstawienie swojego stanowiska. Jeśli stwierdzone zostanie, że badane zdarzenie stanowi działanie korupcyjne, Zarząd Spółki niezwłocznie powiadomi odpowiednie organy ścigania i podejmie dalsze kroki wobec Pracownika bądź Współpracownika, którego dotyczy dochodzenie.

Zarząd Spółki podejmie również działania naprawcze, których celem będzie zapobieżenie podobnym zdarzeniom w przyszłości.